

Inspectierapport

Mevrouw A.G.L.H. van Gemert-Peters h.o.d.n. 'Gastouderbureau
"Roos" (GOB)

Rodenweg 3

5451 NH Mill

Registratienummer 116285588

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Land van Cuijk
Datum inspectie:	19-10-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	20-10-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch beleid	4
Personeel	5
Veiligheid en gezondheid	6
Ouderrecht	7
Overzicht getoetste inspectie-items	9
Pedagogisch beleid	9
Personeel	9
Veiligheid en gezondheid	10
Ouderrecht	10
Gegevens voorziening	12
Opvanggegevens	12
Gegevens houder	12
Gegevens toezicht	12
Gegevens toezichthouder (GGD)	12
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	12
Planning	12
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	13

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de houder (en bemiddelingsmedewerker).

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing

In opdracht van de gemeente Land van Cuijk heeft er op maandag 19 oktober 2026 een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij gastouderbureau (gob) Roos in Mill.

Conclusie en bevindingen

Aan de volgende kwaliteitseisen is voldaan:

- pedagogisch beleid: volledig
- personeel: verklaring omtrent gedrag en opleidingseisen
- veiligheid en gezondheid: onderdeel: Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
- ouderrecht: onderdeel: informatie en oudercommissie

In het rapport licht de toezichthouder zijn conclusie en bevindingen verder toe.

Huidig Onderzoek

Tijdens het onderzoek zijn de volgende personen aanwezig: de houder tevens bemiddelingsmedewerker en een bemiddelingsmedewerker. De administratie wordt inzichtelijk gemaakt aan de toezichthouder waarbij alle gevraagde documenten worden getoond. Er is een steekproef genomen uit dossiers van in totaal 3 gastouders. Deze dossiers zijn inhoudelijk beoordeeld op de gestelde eisen onder andere ten aanzien van personenregister kinderopvang, verslaglegging van locatie bezoeken, risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. Alle dossiers zijn op orde.

Algemene kenmerken

Gastouderbureau Roos is sinds 2006 actief in de bemiddeling en begeleiding van vraagouders en gastouders en is gevestigd in de gemeente Land van Cuijk. De houder werkt parttime (ongeveer 25 uur per week) voor het gastouderbureau. Daarnaast is er 1 bemiddelingsmedewerker die parttime werkzaam is voor het gastouderbureau (ongeveer 4 uur per week). Op het moment van inspectie worden er in totaal 64 kinderen opgevangen van 51 vraagouders bij 11 gastouders. Er wordt opvang geboden bij zowel gastouders thuis als bij vraagouders thuis.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

<i>Datum onderzoek</i>	<i>Soort onderzoek</i>	<i>Oordeel</i>
2023	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet niet aan alle onderzochte kwaliteitseisen. Het betreft de kwaliteitseisen personeel en groepen: inschrijving en koppeling aan de houder met in het personenregister kinderopvang. Door middel van herstelaanbod is de overtreding deels hersteld. Een deel van de overtreding, te weten de houder koppelt de gastouder voor aanvang van de werkzaamheden, kan niet met terugwerkende kracht herstel worden.
2024	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet na herstelaanbod aan alle onderzochte kwaliteitseisen. Herstelaanbod op meldcode en moa.
2025	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet aan alle onderzochte kwaliteitseisen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

In het hoofdstuk 'Pedagogisch beleid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleidsplan;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleidsplan

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan. In het pedagogisch beleidsplan van 22-04-2026 staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven:

- de kenmerkende visie op de omgang met kinderen
- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang
- de wijze waarop gastouders worden begeleid bij het volgen van de ontwikkeling van het kind;
- de wijze waarop gastouder worden gecoacht door het gastouderbureau.

Elke gastouder en vraagouder ontvangt bij de start van de bemiddelingsrelatie het pedagogisch beleid van het gastouderbureau. De meest recente versie van het pedagogisch beleidsplan plan is voor gastouders en vraagouders **digitaal en op papier** beschikbaar.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Pedagogische praktijk

De houder van het gastouderbureau voert een zodanig beleid dat de aangesloten gastouders een pedagogisch beleid kunnen uitvoeren dat in de praktijk leidt tot verantwoorde kinderopvang.

4 van 13

Definitief inspectierapport gastouderbureau jaarlijks onderzoek 19-10-2026

Mevrouw A.G.L.H. van Gemert-Peters h.o.d.n. 'Gastouderbureau "Roos" te Mill

Bij aanvang van de bemiddelingsrelatie ontvangt de gastouder het pedagogisch beleid van het gastouderbureau, dat met de bemiddelingsmedewerker wordt besproken. De bemiddelingsmedewerker bezoekt de gastouder minimaal tweemaal per jaar, bij voorkeur tijdens opvanguren. Tijdens deze bezoeken worden het pedagogisch handelen en het pedagogisch beleid besproken en geëvalueerd. Dit blijkt uit de ingeziene evaluatieverslagen. Gastouders kunnen daarnaast, indien nodig, gebruikmaken van telefonische of andere ondersteuning.

Uit twee ingeziene en door partijen geaccordeerde evaluatieformulieren blijkt dat het pedagogisch beleid en het pedagogisch handelen structureel worden besproken.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek bemiddelingsmedewerker(s)
- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel

In het hoofdstuk 'Personeel' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder, de bemiddelingsmedewerker en de pedagogisch beleidsmedewerker beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag en zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. Tijdens het onderzoek is geconstateerd dat alle personen ook zijn gekoppeld aan de organisatie.

In de periode van 1 oktober 2025 tot en met 30 september 2026 zijn bij 11 gastouders controles uitgevoerd op de inschrijving en koppeling in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Hierbij zijn geen tekortkomingen geconstateerd. Daarnaast heeft de toezichthouder tijdens dit onderzoek steekproefsgewijs drie andere gastouders gecontroleerd. Ook bij deze gastouders waren de inschrijving in het PRK en de koppeling aan het gastouderbureau op orde. De houder voldoet hiermee aan de gestelde voorwaarden.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Opleidingseisen

De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals genoemd in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Observatie
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG-verificatie houder
- Overzicht van alle bij het gastouderbureau werkzame personen

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat de aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.

Uit een steekproef van 3 dossiers van de aangesloten gastouders blijkt dat:

- Iedere opvanglocatie voor start en vervolgens ieder jaar (binnen 12 maanden) wordt bezocht voor het uitvoeren van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid en het opstellen van een plan van aanpak;
- De bemiddelingsmedewerker samen met de gastouder de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid heeft gemaakt en dat de risico's zijn besproken;
- De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid is uitgevoerd in elke voor de kinderen toegankelijke ruimte, waarbij ten minste de volgende risico's zijn beschreven: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken, snijden, ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen;
- In het plan van aanpak duidelijk staat beschreven welke maatregelen wanneer moeten worden/zijn genomen om te voorkomen dat risico's zich voordoen;
- De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid inzichtelijk is voor de vraagouder.

Uit het overzicht van de 11 onderzoeken die in de periode 01-10-2025 tot 30-09-2026 bij gastouders van gastouderbureau Roos zijn uitgevoerd, blijkt dat bij 1 gastouder een herstelaanbod noodzakelijk was. Het betrof een voorwaarde uit het hoofdstuk Veiligheid en Gezondheid. Alle overtredingen zijn via een herstelaanbod hersteld. Waar nodig heeft het gastouderbureau ondersteuning geboden aan de gastouders om te voldoen aan de kwaliteitseisen. Het gastouderbureau neemt deze overtredingen mee als aandachtspunt in de komende gesprekken met de gastouders. Het bureau gaat ervan uit dat deze aanpak bijdraagt aan het voorkomen van soortgelijke overtredingen in de toekomst.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek bemiddelingsmedewerker(s)
- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
- Plan van aanpak

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder van een gastouderbureau informeert vraagouders en iedereen die daarom vraagt over het te voeren beleid.

Daarnaast draagt de houder tijdens openingstijden zorg voor een goede bereikbaarheid van het gastouderbureau voor de vraagouder en de gastouder en informeert de vraagouders en gastouders hierover.

De mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen wordt op passende wijze onder de aandacht van de ouders gebracht.

De meest recente inspectierapporten van het gastouderbureau en de aangesloten gastouders zijn terug te vinden op de website van de houder.

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Oudercommissie

Indien sprake is van een gastouderbureau met 50 of minder aangesloten gastouders en het is de houder ondanks aantoonbare inspanningen niet gelukt een oudercommissie in te stellen, dan is het mogelijk dat de houder op een andere wijze ouders aantoonbaar en voldoende betreft bij het te voeren beleid. De houder moet daarbij ouders nog steeds de gelegenheid bieden deel te nemen aan een oudercommissie en leden werven.

De houder dient vraagouders bij minimaal de volgende onderwerpen te betrekken:

- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;

- wijziging van de prijs van gastouderopvang.

Gastouderbureau Roos, heeft minder dan 50 aangesloten gastouders. Dat betekent dat het niet verplicht is om een oudercommissie in te stellen. De houder moet wel voldoende inspanning blijven leveren om ouders te werven voor een oudercommissie. Op het moment van het jaarlijks onderzoek bestaat er geen oudercommissie.

De houder heeft de volgende inspanningen geleverd om leden voor een oudercommissie te werven:

- Tijdens het kennismakingsgesprek wordt informatie gegeven over de oudercommissie;
- Oproep in nieuwsbrieven om lid te worden van de oudercommissie;
- Op de website is ook informatie te vinden over de oudercommissie;
- De bemiddelingsmedewerker probeert ouders persoonlijk te motiveren om actief oudercommissie lid te worden.

De houder heeft zich aantoonbaar ingespannen om ouders te werven. Dit heeft echter nog niet geleid tot aanmelding van leden.

De houder heeft de ouders op de volgende manier betrokken bij het te voeren beleid:

In het afgelopen jaar zijn alle vraagouders tweemaal schriftelijk geïnformeerd en uitgenodigd om te reageren op het voorgenomen pedagogisch beleid en de voorgenomen opvangtarieven voor 2027. In de correspondentie is vermeld dat de ontvangen reacties worden meegenomen in de afweging om het pedagogisch beleid en/of de opvangtarieven al dan niet aan te passen. Hiermee stelt de houder vraagouders in de gelegenheid invloed uit te oefenen op voorgenomen besluiten die van belang zijn voor de opvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek bemiddelingsmedewerker(s)
- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Landelijk Register Kinderopvang
- 2 brieven naar vraagouders, waarin input wordt gevraagd over voorgenomen besluiten: nieuwe prijzen 2027 en nieuw pedagogisch beleid.

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch beleid
Pedagogisch beleidsplan
De houder van een gastouderbureau stelt een pedagogisch beleidsplan vast en stelt het pedagogisch beleidsplan ter beschikking aan de gastouder. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 20 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan omvat ten minste een concrete beschrijving van de kenmerkende visie op de omgang met kinderen en op de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang, bedoeld in artikel 2 Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 2 en art 20 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop gastouders worden begeleid bij het volgen van de ontwikkeling van het kind. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 20 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop het gastouderbureau invulling geeft aan de coaching van de gastouders door de pedagogisch beleidsmedewerker, bedoeld in artikel 23. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 20 lid 2 onder c en art 23 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
De houder van een gastouderbureau voert een zodanig beleid dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders een pedagogisch beleid uitvoeren dat in de praktijk leidt tot verantwoorde kinderopvang. (art 1.49 lid 3 onder a en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang)
Personeel
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau; b. de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang) De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor het leggen van een koppeling met de in artikel 1.50, derde lid van de Wet kinderopvang genoemde personen, inclusief hemzelf en met de in artikel 1.56b, derde lid van de wet bedoelde personen. (art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang) Na inschrijving van de houder van een gastouderbureau en de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert en na koppeling met de houder kunnen deze personen hun werkzaamheden aanvangen. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen
Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. (art 23 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 10 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)
Veiligheid en gezondheid
Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
De houder van een gastouderbureau organiseert zijn werkzaamheden zodanig dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd. (art 1.49 lid 3 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang; art 21 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) De houder van een gastouderbureau inventariseert ten minste jaarlijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich brengt. Dit gebeurt samen met de gastouder. Daartoe draagt de houder van het gastouderbureau er zorg voor dat elk adres waar opvang plaatsvindt ten minste één keer per jaar wordt bezocht door een bemiddelingsmedewerker. (art 1.49 lid 3 onder a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 21 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang) De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat het risico-inventarisatiedocument van de voorziening voor gastouderopvang de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich meebrengt, beschrijft. De risico's die in ieder geval beschreven moeten worden zijn de risico's op het terrein van: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken, snijden, ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. (art 1.49 lid 3 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 21 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 10d lid 1 onder a en b Regeling Wet kinderopvang) De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in het plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn worden genomen in verband met de beschreven veiligheid- en gezondheidsrisico's. (art 1.49 lid 3 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 21 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang) De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat het risico-inventarisatiedocument in te zien is voor vraagouders. (art 1.49 lid 3 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 21 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Ouderrecht
Informatie
De houder van een gastouderbureau laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat. (art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang; art 11b Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau informeert vraagouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.

(art 1.54a lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van het gastouderbureau is bereikbaar voor de vraagouder en de gastouder tijdens de openingstijden van het gastouderbureau en verstrekt de vraagouder en de gastouder hierover informatie.

(1.56 lid 1 Wet kinderopvang; art 24 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 10e lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau informeert vraagouders, gastouders en personeel over het inspectierapport inzake zijn gastouderbureau of inzake een bij dat gastouderbureau aangesloten voorziening voor gastouderopvang, door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is, legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor vraagouders, gastouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54a lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een gastouderbureau stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere gastouderbureaus zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een gastouderbureau exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een gastouderbureau betreft waarbij maximaal 50 gastouders zijn aangesloten. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een gastouderbureau de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.56, eerste lid;
- het beleid dat wordt gevoerd inzake het door de gastouder te voeren pedagogisch beleid;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van gastouderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Mevrouw A.G.L.H. van Gemert-Peters h.o.d.n. 'Gastouderbureau "Roos"
Website	: http://www.gastouderbureauroos.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000010138293
Aantal kindplaatsen	:

Gegevens houder

Naam houder	: Anna Geertruda Lamberta Henrica van Gemert-Peters
KvK nummer	: 17184929
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer	:
Onderzoek uitgevoerd door	: L.J. Procee

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Land van Cuijk
Adres	: Postbus 177
Postcode en plaats	: 5830 AD Boxmeer

Planning

Datum inspectie	: 19-10-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 19-10-2026
Vaststelling inspectierapport	: 20-10-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 20-10-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 20-10-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 27-10-2026

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.